



RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del genitore/tutore) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

tel./cell. _____ e-mail _____

(indispensabile per le comunicazioni di ammissione al servizio)

ai sensi del D.P. R. n. 445/2000 art. 47

DICHIARA

Di essere padre/madre/tutore di _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ il ____ / ____ / ____

e residente a _____ Prov. _____

via _____ n. _____ CAP _____

Iscritto/a presso

Scuola Primaria _____ classe _____ sez. _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE PER IL SUDETTO MINORE AL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 E IN PARTICOLARE:

- ACCOGLIENZA ANTICIPATA RISPETTO L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA (PRE SCUOLA)
- ACCOGLIENZA DOPO TERMINE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA (POST SCUOLA)
- ACCOGLIENZA ANTICIPATA E POSTICIPATA RISPETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA (PRE E POST SCUOLA)

A tal fine,

DICHIARA

LAVORO PADRE

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ il _____

- Lavoro dipendente
- Lavoro autonomo o domicilio o collaboratore
coadiuvante con il coniuge
- Lavoro dipendente /autonomo
monogenitoriale

Ente o Ditta presso cui lavora:

Sede di lavoro:

Qualifica

TEMPI DI LAVORO

Orario: da _____ a _____

LAVORO MADRE

Cognome _____

Nome _____

Nata a _____ il _____

- Lavoro dipendente
- Lavoro autonomo o domicilio o collaboratore o
coadiuvante con il coniuge
- Lavoro dipendente /autonomo e nucleo
monogenitoriale

Ente o Ditta presso cui lavora:

Sede di lavoro:

Qualifica

TEMPI DI LAVORO

Orario: da _____ a _____

DICHIARA INFINE

di essere consapevole che:

ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato;

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, decadrà dai benefici conseguiti e che chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

di essere a conoscenza ed accettare i criteri e le modalità di attivazione del servizio così come approvate dalla Deliberazione Giunta Comunale n. 158 del 17/09/2019

e precisamente:

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Destinatari:

Il servizio di PRE-POST SCUOLA è rivolto a tutte le famiglie in cui entrambi i genitori conviventi svolgono lavoro dipendente, oppure autonomo e che gestiscono l'attività lavorativa parallelamente al calendario scolastico, durante la fascia oraria relativa alla frequenza;

il genitore facente parte di un nucleo monogenitoriale che ha il figlio residente e lavora, indipendentemente dall'attività dell'altro genitore non convivente;
uno dei due genitori è impegnato nella cura di un parente convivente con disabilità tali da impedirne anche la temporanea autonomia (es. infermità).

Altre situazioni di comprovata necessità, non contemplate, previa valutazione degli uffici competenti.

Criteri e modalità di attivazione

Il servizio, per l'anno scolastico 2019/2020, è attivato entro il 30 settembre fino al termine dell'anno scolastico e si svolgerà dal lunedì al sabato, nelle giornate previste dal calendario scolastico.

Il servizio riguarda principalmente le scuole primarie e non viene attivato per le scuole secondarie di I grado.

L'accoglienza degli alunni è prevista dalle 7.40 e/o dopo lo svolgimento delle lezioni, fino alle 13.00 o 17.00.

E' ammessa la possibilità di richiedere il solo servizio di entrata anticipata o uscita posticipata o entrambi.

Non saranno attivati servizi richiesti da un numero di utenti inferiore a 8 per Plesso e per la medesima fascia oraria di entrata e di uscita.

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata o di uscita anticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi, ecc) e nei giorni di interruzione delle lezioni.

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno. Nel caso in cui il servizio venga attivato in corso d'anno la retta verrà calcolata dal mese di attivazione, con riduzione del 50% dell'importo mensile qualora avvenga successivamente al giorno 15 del mese.

Nel caso in cui il numero di utenti si riduca a meno di otto unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di cessare il servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di assicurare il servizio anche avvalendosi di volontari in luogo dell'educatore purchè ritenuti idonei.

Una volta attivato, non sono ammessi ritiri, salvo la presenza di gravi ragioni, quali la salute del bambino (assenza continuativa del bambino superiore ai 30 gg.), ovvero la decadenza di uno dei requisiti di accesso al servizio.

Si rinvia al Dirigente responsabile per l'applicazione della disciplina del presente atto di indirizzo.

Tariffa mensile solo PRE o solo POST	20 euro
Tariffa mensile PRE E POST	35 euro

La tariffa, per le famiglie con più figli che usufruiscono del servizio, sarà ridotta al 50% dal secondo figlio in poi.

Per comprovati problemi economici la famiglia potrà presentare domanda di esenzione da far valutare da parte della Commissione sociale.

La tariffa, calcolata secondo il costo annuo del servizio, non subisce riduzioni nelle mensilità in cui le lezioni sono sospese secondo il calendario scolastico (Natale, Pasqua ecc.). Per il mese di settembre e giugno è prevista la riduzione del 75% .

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARA

Di accettare le modalità di pagamento delle rette che verranno successivamente comunicate dal servizio competente

Bellaria Igea Marina,

Firma genitore dichiarante _____

Firma altro genitore * _____

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

**Per informazioni relative al servizio e alle rette contattare l'Ufficio Scuola ai seguenti recapiti:
tel. 0541/343748 - fax 0541/345844**